

چک لیست حرفه ای برای آماده سازی مصاحبه شغلی

جزئیات	مرحله
هدف: آشنایی عمیق با تاریخچه، ارزش‌ها، و اهداف شرکت. اقدام: مطالعه بر روی محصولات، خدمات، و رقبای شرکت برای درک دقیق بازار.	۱) پژوهش در مورد شرکت
هدف: شفاف‌سازی مسئولیت‌ها و نیازمندی‌ها. اقدام: بررسی دقیق شرح شغلی و تطبیق مهارت‌های خود با نیازمندی‌ها.	۲) تحلیل شرح شغلی و الزامات
هدف: آمادگی کامل برای سوالات معمول. اقدام: پاسخ‌های استاندارد و حرفه‌ای برای سوالاتی چون «خودتان را معرفی کنید»، «چرا این شغل؟»، و نقاط قوت و ضعف شما.	۳) آماده‌سازی برای سوالات رایج مصاحبه
هدف: ارزیابی عمیق فرهنگ سازمانی و چشم‌انداز شغلی. اقدام: طرح سوالاتی درباره فرصت‌های رشد، چالش‌های شغل، و ارزیابی عملکرد در شرکت.	۴) آماده‌سازی سوالات هوشمندانه برای مصاحبه‌کننده
هدف: تسلط بر موضوعات تخصصی شغلی. اقدام: مرور سوالات فنی و آماده‌سازی نمونه کارهای مرتبط با شغل و پروژه‌های گذشته.	۵) آمادگی فنی (در صورت نیاز)
هدف: بهبود اعتماد به نفس و آرامش در مصاحبه. اقدام: شبیه‌سازی مصاحبه با دوستان و تمرین تکنیک‌های مدیریت استرس.	۶) تمرین مصاحبه و کنترل استرس
هدف: ارائه مدارک حرفه‌ای و به‌روز. اقدام: به‌روزرسانی رزومه، تهیه پوشش‌نامه (Cover Letter) و جمع‌آوری ارجاعات معتبر.	۷) آماده‌سازی مدارک و مستندات
هدف: ایجاد تأثیر مثبت با ظاهر خود. اقدام: انتخاب لباس مناسب برای محیط شرکت و توجه به جزئیات ظاهری نظیر مرتب بودن موها و اصلاح صورت.	۸) انتخاب لباس مناسب و آراستگی ظاهری
هدف: اطمینان از عملکرد صحیح تجهیزات آنلاین. اقدام: بررسی اینترنت، میکروفون، دوربین و انتخاب محیط مناسب برای مصاحبه آنلاین.	۹) آمادگی برای مصاحبه آنلاین
هدف: اطمینان از حضور به موقع و آماده بودن برای مصاحبه. اقدام: بررسی زمان دقیق مصاحبه و حضور به موقع در محل یا آنلاین، مطالعه سوالات و آمادگی برای پاسخ‌های مؤثر.	۱۰) مدیریت زمان و حضور به موقع